

РЕЦЕНЗИЈА
НА УЧЕБНИКОТ „СМЕТКОВОДСТВО“ ОД Д-Р МАРИЈА МАГДИНЧЕВА-
ШОПОВА, ФАКУЛТЕТ ЗА ТУРИЗАМ И БИЗНИС ЛОГИСТИКА,
УНИВЕРЗИТЕТ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“ - ШТИП

Врз основа на одредбите од Статутот и Правилникот за единствените основи за остварување на издавачката дејност на Универзитетот „Гоце Делчев“ -Штип, како и Одлуката бр.2102-108/12 од 226. редовна седница на Наставно-научниот совет на Факултетот за туризам и бизнис логистика, одржана на 2.6.2020 година, избрани се следните рецензенти:

- **д-р Александра Митровиќ**, доцент, Факултет за хотелиерство и туризам – Врњачка Бања, Универзитет во Крагуевац – Р.Србија;
 - **д-р Неда Петроска-Ангеловска**, редовен професор, Економски институт, Универзитет „Св.Кирил и Методиј“ - Скопје
- за изготвување извештај, рецензија на приложениот ракопис **„СМЕТКОВОДСТВО“** од **проф. д-р Марија Магдинчева- Шопова** наменет за студентите на прв циклус студии на Факултетот за туризам и бизнис логистика при Универзитет „Гоце Делчев“ - Штип.

По прегледот на ракописот, Комисијата до Наставно-научниот совет на Факултетот за туризам и бизнис логистика го поднесува следниов

ИЗВЕШТАЈ

Општи податоци за ракописот: Ракописот „СМЕТКОВОДСТВО“ е наменет првенствено за студентите од Факултетот за туризам и бизнис логистика како основна литература при реализација на наставната програма по задолжителниот предмет Основи на сметководство (IV семестар, број на часови 3+2+2) на насоката Бизнис администрација во Штип и во Скопје и изборниот предмет Основи на сметководство на насоката Бизнис логистика (IV семестар, број на часови 2+1+1) во Штип, Скопје и Гевгелија, како и изборниот предмет Основи на сметководство на насоките Туризам (I семестар, број на часови 2+1+1) во Гевгелија и Штип, Хотелско-ресторанска насока во Штип, Скопје и Гевгелија (V семестар, број на часови 2+1+1) и Гастрономија и исхрана (I семестар, број на часови 2+1+1) во Штип.

Податоци за обемот на ракописот: Ракописот е напишан на А4 формат, нормален проред, фонт Arial со македонска поддршка, големина на буквите 11 и има вкупно 202 страници. Предложениот обем и содржина ги задоволуваат критериумите според предвидениот број часови и според одредбите од Правилникот за единствените основи за остварување на издавачката дејност на Универзитет „Гоце Делчев“ – Штип. Ракописот е подготвен според пропишаната Наставна програма и барањата кои се поставуваат пред студентите на прв циклус студии и е подготвен за да даде основни сознанија за задолжителниот предмет.

Краток опис на содржината: Учебникот е напишан на оригинален начин, со јасен и разбирлив јазик. Ракописот методолошки е структуриран во десет тематски целини-глави кои меѓу себе се надополнуваат. Во секоја тематска целина се разработени основните, потребата и значењето на сметководството како основен јазик во бизнисот и работењето на претпријатието. Секоја тематска целина започнува со кратко информативно појаснување за содржината на тематската целина која е предмет на обработка во истата, а на крајот завршува со дел наменет за прашања за истражување и дискусија. Учебникот се состои од десет тематски целини: 1. Вовед во сметководство; 2. Законска регулатива за сметководство; 3. Подготвување на сметководствени информации; 4. Сметководствени настани; 5. Биланс на состојба; 6. Евиденција на тековни средства; 7. Трошоци; 8. Евиденција на обврски

и капитал (извори на средства); 9. Принципи на мерење на финансискиот резултат на претпријатието; и 10. Приходи, расходи и финансиски резултат на претпријатието.

Во првата глава, насловена како *Вовед во сметководството*, обработени се најелементарните поими кои се однесуваат на запознавање со поимот сметководство, книговодство и финансиското сметководство, дефинирањето и значењето на сметководството. Втората глава ја разработува законската регулатива за сметководството, професијата сметководител, како и условите за стекнување право за работа како сметководител и овластен сметководител. Подготвувањето на сметководствените информации, системот на двојна евиденција во сметководството, правилата и постапката за евидентирање се обработени во третата глава. Основните сметководствени настани и нивното влијание врз билансот на состојба и промените кои ги предизвикуваат се разработени во четвртата глава. Петтата глава ги разработува основните финансиски извештаи со посебен осврт на билансот на состојба и сметководствената равенка. Во шестата глава е објаснета евиденцијата и видовите тековни средства. Трошоците, видовите трошоци и евиденцијата на материјалните и нематеријални трошоци се предмет на обработка во седмата глава. Осмата глава ја разработува евиденцијата на обврските и капиталот односно е посветена на изворите на средства. Во деветтата глава се појаснети принципите на мерење на финансискиот резултат на претпријатието, додека последната десетта глава ги објаснува приходите, расходите и финансискиот резултат на претпријатието.

Составен дел на секоја тематска единица со цел на студентите да им се овозможи поедноставен пристап во совладување на материјата, разбирање на посложените поими и поврзување на теоретските со практичните концепти, по завршување на секоја тематска единица, содржани се прашања за истражување и дискусија. Ваквиот начин на конципирање на материјата им овозможува на студентите самите да проверат дали целосно ја разбрале наставната материја. На крајот од одредени тематски поглавја се дадени и задачи со решенија кои овозможуваат самопроверка на знаењето, со цел олеснување на студентите во подготвувањето на испитот по предметот Сметководство. Крајот на ракописот за учебник завршува со соодветно нотирање на библиографските единици на користена и консултирана литература, од домашни и странски автори, а се однесуваат на монографски единици, периодични списанија, статии, извештаи и интернет страници.

Може да се констатира извонредна систематичност во презентирањето на содржините на ракописот. Преку начинот на обработка на материјата, авторот покажува големо стручно и научно познавање на проблематиката која е предмет на обработка. Начинот на појаснување на теоретските прашања од областа на сметководството е поврзан со практични примери поврзани со работењето во практиката. Целосното и експлицитното презентирање на проблематика од областа на сметководството, претставува предуслов и создава можност за користење на овој ракопис не само за студентите, туку и пошироко.

ЗАКЛУЧОК

Учебникот „СМЕТКОВОДСТВО“ од авторката проф. д-р Марија Магдинчева-Шопова претставува стручна публикација која содржи голем број елементи од истражувачкиот, практичниот и наставно-образовниот пристап во областа на сметководството. Обработените тематски единици се во согласност со Наставниот план и содржините на предметот Сметководство.

Предложениот ракопис претставува успешен обид на авторката да претстави научен материјал со висок квалитет, кој им овозможува на студентите и корисниците стекнување пошироки знаења од областа на сметководството.

Врз основа на изложеното може да се заклучи дека предложениот ракопис-учебник насловен како „СМЕТКОВОДСТВО“ е во согласност со студиската програма и наставниот план на Факултетот за туризам и бизнис логистика и содржините на предметот Сметководство. Од научен и педагошки аспект, предложениот ракопис го поседува потребното ниво соодветно за студентите на прв циклус студии.

Оттука, како Рецензентска комисија на Наставно-научниот совет на Факултетот за туризам и бизнис логистика при Универзитетот „Гоце Делчев“ во Штип со задоволство му предлагаме ракописот „СМЕТКОВОДСТВО“ од авторката вон. проф. д-р Марија Магдинчева-Шопова да го прифати како УЧЕБНИК.

Рецензенти

Д-р Александра Митровиќ, доцент, Факултет за хотелиерство и туризам - Врњачка Бања, Универзитет во Крагуевац – Р.Србија, с.р.

Д-р Неда Петроска-Ангеловска, редовен професор, Економски институт, Универзитет „Св.Кирил и Методиј“ – Скопје, с.р.